



Polskie Porty Lotnicze
Polish Airports

ZAPYTANIE OFERTOWE
(otwarte)

NA

**Przeprowadzenie kompleksowej inwentaryzacji odpłatnych opcji,
komponentów, narzędzi i pakietów firmy Oracle posiadanych przez
PPL S.A.**

NUMER POSTĘPOWANIA: 74/ZO/N/TL/26

Zamawiający:

POLSKIE PORTY LOTNICZE S.A.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa

Adres do korespondencji:

ul. Komitetu Obrony Robotników 49
02-146 Warszawa

Warszawa, maj 2026 r.

ZAMAWIAJĄCY

Polskie Porty Lotnicze S.A.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa, zwana dalej „Zamawiającym” lub „PPL S.A.”

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi przeprowadzenia kompleksowej inwentaryzacji odpłatnych opcji, komponentów, narzędzi i pakietów firmy Oracle posiadanych przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis oraz warunki realizacji zamówienia zawarte są w:

- a) Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
- b) Wzorze Zamówienia – stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

2. UWAGI OGÓLNE

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego (otwartym), na zasadach przewidzianych w obowiązujących w Polskich Portach Lotniczych S.A. przepisach wewnętrznych (Procedura Zakupowa stanowiąca Zarządzenie Prezesa PPL S.A. nr 120, z dnia 22.11.2023 r.), nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W kwestiach nieuregulowanych Procedurą oraz Zapytaniem zastosowanie znajdują postanowienia kodeksu cywilnego.
- 3.2. Oferta wraz z załącznikami oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia będą składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej **eZamawiający**, pod adresem <https://ppl.ezamawiajacy.pl>, na warunkach opisanych w dokumentacji Zapytania.

3. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Polskie Porty Lotnicze S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa lub dostęp zdalny.
- 4.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 60 dni kalendarzowych od daty obustronnego podpisania Zamówienia.

4. WARUNKI DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW

- 5.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na każdym etapie składania ofert na całość zamówienia, samodzielnie lub Wykonawcy mogą występować wspólnie, Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, pełnomocnictwo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5.2. **Wykonawca powinien posiadać uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz **powinien nie podlegać wykluczeniu** z postępowania, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenia zawarte w Formularzu ofertowym
- 5.3. **Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami** zdolnymi do wykonywania zamówienia, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenia zawarte w Formularzu ofertowym oraz udokumentować posiadanie przez swój personel certyfikatów minimum Oracle Software Licensing, Oracle LMS Audit Engagement Process oraz Oracle Database Assessment.
- 5.4. **Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym oraz kopię aktualnej **polisy ubezpieczenia OC** Wykonawcy na kwotę co

najmniej **2.000.000,00** PLN obejmującą odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek uchybień w wykonywaniu czynności zawodowych (w tym IT), błędy w doradztwie oraz dokumentach z uwzględnieniem czystej straty finansowej do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej.

- 5.5. Jeśli o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, warunek o nie podleganiu wykluczeniu musi spełniać każdy z Wykonawców.
- 5.6. Wykonawca powinien polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym własnym, bez polegania na innych osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru stosunku prawnego łączącego go z tymi podmiotami.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Oferta winna być kompletna, sporządzona w sposób przejrzysty, zawierać wymagane dla zamówienia oświadczenia i dokumenty, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu. Brak wymaganych oświadczeń lub dokumentów, bądź złożenie ich w niewłaściwej formie, może być powodem odrzucenia oferty.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów i oświadczeń w formie dokumentowej (w postaci podpisanych skanów) lub w formie elektronicznej tj. opatrzonych podpisem elektronicznym.
- 6.3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim. W przypadku, gdy dokumenty zostały sporządzone w innym języku, należy przedstawić je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki winny być wypełnione ściśle wg wzorów zawartych w dokumentacji.
- 6.5. Wskazane jest ponumerowanie każdej strony oferty kolejnymi numerami.
- 6.6. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.8. Informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę handlową i nie zostaną udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 6.9. **Oferta powinna zawierać:**
 - a) **Formularz ofertowy** – wypełniony, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania;
 - b) **kopie certyfikatów personelu** Wykonawca w zakresie minimum Oracle Software Licensing, Oracle LMS Audit Engagement Process oraz Oracle Database Assessment;
 - c) kopię aktualnej **polisy ubezpieczenia OC** Wykonawcy zgodnej z opisem pkt 5.4 powyżej na kwotę co najmniej 2.000.000,00 PLN;
 - d) jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (gdy uprawnienie do podpisu oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów wykonawcy).

7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się poprzez Platformę Zakupową **eZamawiający** o wyjaśnienie zapisów Zapytania. Zamawiający udzieli odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **dzień roboczy przed terminem złożenia ofert**. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona (opublikowana) poprzez Platformę Zakupową wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła Zapytania.
- 7.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści Zapytania. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.
- 7.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień, albo uzupełnień dotyczących Zapytania, kiedy zmiany treści mają istotny wpływ na treść składanych ofert
- 7.4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o przedłużeniu terminu Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców.

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową nie później niż do dnia **22.05.2026 r., do godz. 12:00**
Termin zadawania pytań upływa w dniu **21.05.2026 r., do godz. 12:00**

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Okres związania ofertą ustala się na **60** dni.
- 9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert lub terminu złożenia oferty ostatecznej (w przypadku dogrywki lub aukcji).
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY I ROZLICZENIE

- 10.1. Cena oferty to cena netto wyrażona złotych polskich (PLN), wpisana w Formularzu Ofertowym.
- 10.2. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty Wykonawcy (bez podatku), związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą prowadzone na zasadach opisanych w projekcie Umowy.
- 10.5. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi w dniu wystawienia faktury.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie stosował kryterium przedstawionym poniżej:

C- Cena oferty – waga kryterium – 100 %

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród przesłanych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów według powyższego wzoru.

12. OTWARCIE OFERT

- 12.1. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 12.2. Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców przy otwarciu ofert.
- 12.3. Zamawiający dokona otwarcia ofert niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

13. OCENA OFERT (DWA ETAPY)

Zamawiający dokona oceny ofert dwuetapowo, ocena ma charakter poufny i nie będzie udostępniana publicznie.

13.1. I ETAP – BADANIE OFERT W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ FORMALNO-PRAWNYCH, RACHUNKOWYCH I KOMPLETNOŚCI OFERT

- 1) Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w zapytaniu, dokonana będzie według zasad „spełnia”, „nie spełni” na podstawie złożonych dokumentów.
- 2) W toku badania oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Niespełnienie wymagań formalnych powoduje odrzucenie oferty i nie będzie ona rozpatrywana w dalszym etapie postępowania.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) Jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu
 - b) Zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia
 - c) Zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny
 - d) Jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa
 - e) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawców, którzy:
 - w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inne Spółki powiązane z PPL lub wykonali je z nienależytą starannością, w tym w szczególności zostali obciążeni przez PPL karami umownymi w okresie 3 lat od dnia wszczęcia postępowania za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy
 - znajdują się w sporze z PPL lub spółką z grupy kapitałowej PPL, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PPL lub Spółki powiązanej z PPL
 - nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego
 - w stosunku do których ogłoszono upadłość bądź likwidację lub w stosunku do których wszczęto postępowanie likwidacyjne
 - są podmiotem, co do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jak i rt. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229/1 z 31.07.2014 ze zm.).

Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, skutkującego odrzuceniem oferty Wykonawca składa oświadczenia zawarte w Formularzu ofertowym.

13.2. II ETAP – DOGRYWKI/AUKCJE

- 1) Zamawiający przewiduje dogrywki wyłącznie dla Wykonawców, którzy w terminie składania ofert złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 2) Dogrywki zostaną przeprowadzone w formie aukcji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową **eZamawiający** lub negocjacji.

- 3) Zamawiający wyśle zaproszenie do udziału w aukcji, na adres e-mail Wykonawcy, podany podczas rejestracji na Platformie Zakupowej **eZamawiający**.
- 4) Przy ocenie ofert złożonych w ramach dogrywek Zamawiający będzie kierował się analogicznym kryterium jakie zostało zastosowane w pierwszym etapie, ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 5) Warunki w szczególności Cena oferty dogrywkowej przedstawiona na Formularzu Ofertowym nie może być wyższa od ceny złożonej na Formularzu Ofertowym w terminie składania ofert oraz od cen oferowanych we wcześniej zakończonej dogrywce
- 6) Po zakończeniu aukcji, Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych przesłać Formularz Ofertowy „po dogrywce”.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej wartości na podstawie kryteriów oceny ofert, wówczas wezwie Wykonawców, do złożenia ofert dodatkowych.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w Zapytaniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert.
- 14.2 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin, miejsce i sposób podpisania zamówienia.
- 14.3 Zamawiający dopuszcza podpisanie zamówienia drogą elektroniczną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 14.5 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia zamówienia, jeśli pomimo wezwania do zawarcia zamówienia Wykonawca niełoży podpisu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 14.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przed podpisaniem zamówienia przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) określenie pełnomocnika konsorcjum,
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - e) określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego,
 - f) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum,
 - g) brak możliwości wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, bez podania przyczyn, na każdym jego etapie do chwili podpisania zamówienia.
- 15.2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadamia o unieważnieniu równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

16. INFORMACJE DODATKOWE

- 16.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia WADIUM.
- 16.2. Zamawiający **nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wymaga polisy ubezpieczeniowej.**

- 16.3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego lub unieważnienia postępowania.
- 16.4. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu oraz do wykorzystania informacji tylko dla celów złożenia oferty. Pozyskane informacje nie mogą być ujawniania w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- 16.5. Załączniki do Zapytania stanowią integralną całość dokumentacji postępowania a załączone wzory dokumentów nie mogą być zmieniane/modyfikowane bez zgody Zamawiającego.

Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”)
Załącznik nr 2	Formularz Ofertowy (wzór)
Załącznik nr 3	Wzór Zamówienia

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przeprowadzenie kompleksowej inwentaryzacji odpłatnych opcji, komponentów, narzędzi i pakietów firmy Oracle posiadanych przez Zamawiającego.

Przedmiotem usługi jest przeprowadzenie kompleksowej inwentaryzacji płatnych opcji, komponentów, narzędzi oraz pakietów firmy Oracle, uruchomionych w ramach instancji Oracle DB oraz Oracle EBS.

Celem prac jest przygotowanie bilansu licencyjnego, obejmującego w szczególności:

- Sporządzenie bilansu licencyjnego na podstawie posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji oraz inwentaryzacji faktycznego stanu środowiska IT. Zestawienia braków lub nadmiarów licencyjnych oraz planu naprawczego.
- Opracowanie rekomendacji dotyczących zidentyfikowanych ryzyk licencyjnych (o ile zostaną stwierdzone), znalezienie niezgodności przed Oracle LMS (License Management Services).
- Przygotowanie scenariuszy optymalizacji środowisk IT oraz wytycznych w zakresie architektury IT.

Audytem zostanie objęte maksymalnie 20 serwerów/serwerów wirtualnych z zainstalowanym oprogramowaniem OracleDB oraz 5 serwerów/serwerów wirtualnych z zainstalowanym oprogramowaniem EBS utrzymywanych przez zamawiającego w infrastrukturze on-premise oraz sposób ich wykorzystania na stacjach roboczych. Weryfikacja będzie obejmowała zarówno środowiska produkcyjne jak i testowe.

W ramach usługi wykonawca dokona kompleksowego przeglądu umów licencyjnych, weryfikację wykorzystania opcji, sprawdzenie czy nie zostały aktywowane płatne funkcje, analizę architektury i wirtualizacji w tym weryfikację liczby procesorów (CPU/Cores) w środowiskach wirtualnych (VMware).

O ile to możliwe Zamawiający dopuści wykonanie audytu w sposób zdalny za pomocą wybranych środków komunikacji. Prezentacja wyników odbędzie się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca weźmie pełną odpowiedzialność za włączane/wyłączane na jego prośbę funkcje oraz skrypty w tym wykonywane na systemach uznanych przez Zamawiającego jako krytyczne dla jego funkcjonowania. Wszystkie skrypty i polecenia zostaną dostarczone Zamawiającemu na nie mniej niż 7 dni przed koniecznością ich uruchomienia w celu poddania sprawdzeniu. Nie wyłącza to odpowiedzialności Wykonawcy za następstwa ich uruchomienia w infrastrukturze Zamawiającego.

Polecenia na systemach będą wykonywać wyłącznie pracownicy Zamawiającego zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi Wykonawcy. Do decyzji Zamawiającego należy obecność Wykonawcy w trakcie prac oraz wskazanie godzin ich wykonania. Wyniki uruchamianych poleceń i skryptów przed przekazaniem Wykonawcy mogą podlegać anonimizacji.

Dostarczone skrypty oraz instrukcje przechodzą na własność Zamawiającego i będzie mógł ich używać w przyszłości do powtórnych inwentaryzacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za legalność, prawidłowość oraz wykorzystanie w pracach objętych Umową materiałów udostępnionych mu przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, wynikających z ewentualnego naruszenia praw tych osób wskutek wykorzystania przez Wykonawcę materiałów przekazanych Zamawiającemu.

Wynikiem usługi będzie Raport wykorzystania licencji Oracle wraz z bilansem licencyjnym i rekomendacjami dotyczącymi zarządzania i optymalizacji wykorzystania nabytych licencji na podstawie stanu posiadania Licencji przez Zamawiającego.

Wynik audytu zostanie przekazany w formie szczegółowego dokumentu zawierające wszystkie jego elementy a także w formie prezentacji i syntetycznego streszczenia niezbędnych działań, który będzie stanowił uzasadnienie ewentualnych działań zakupowych.

Usługa odbędzie się w języku polskim i pozwoli na potwierdzenie bieżącego wykorzystania licencji zgodnie z wymaganiami Oracle, stwierdzenie poprawności przypisania licencji do systemów, wskaże obszary wymagające zmian dla zachowania zgodności licencyjnej, a także określi rekomendacje rekonfiguracji środowisk IT.

Personel Wykonawcy przeprowadzający inwentaryzację musi posiadać certyfikaty minimum Oracle Software Licensing, Oracle LMS Audit Engagement Process oraz Oracle Database Assessment. Odpowiednie certyfikaty zostaną przedstawione z listą personelu.

Personel wskazany przez Wykonawcę do uczestnictwa w inwentaryzacji zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji na nie mniej niż 7 dni przed przystąpieniem do prac. Do decyzji Zamawiającego pozostanie konieczność przeprowadzenia rozszerzonego sprawdzenia przeszłości lub dostarczenia poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli poufne. Czas niezbędny na uzyskanie poświadczenia nie wlicza się do czasu przeprowadzenia inwentaryzacji. Przy czym Wykonawca ma 3 dni robocze na poprawne rozpoczęcie procedury.

Wykonawca przed wykonaniem usług, dostarczy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż **2 mln zł**, obejmującą odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek uchybień w wykonywaniu czynności zawodowych (w tym IT), błędy w doradztwie oraz dokumentach z uwzględnieniem czystej straty finansowej do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej.

Wykonawca udzieli gwarancji w zakresie poprawności wykonania audytu przez okres 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu Umowy bez uwag.

Inwentaryzacja będzie prowadzona w następujących etapach:

1. Weryfikacja personelu Wykonawcy przez Zamawiającego – do 3 dni roboczych,
2. Zebranie przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych do analizy danych – maksymalnie 10 dni roboczych,
3. Kompleksowa analiza zebranych danych, uzupełnienie, weryfikacja - maksymalnie 10 dni roboczych,
4. Przygotowanie raportu końcowego, skróconego oraz prezentacji – maksymalnie 5 dni roboczych,

Czas oczekiwania na sprawdzenia oraz wyniki uruchamianych skryptów i poleceń przez Zamawiającego nie może przekroczyć 3 dni roboczych. Każdy następny dzień powoduje przedłużenie maksymalnego czasu etapu o ich ilość.

Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia pisemnych uwag drogą mailową co do prawidłowości wykonania raportu końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zleceniobiorcę gotowości do odbioru. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich rozpatrzenia w terminie 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub w innym uzgodnionym przez Strony terminie.

Odbiór Przedmiotu Zamówienia zostanie potwierdzony podpisanym obustronnie bez zastrzeżeń Raportem.

FORMULARZ OFERTOWY (wzór)

Nazwa Wykonawcy (firma)
REGON NIP
siedziba (osoby prawne)/**miejsce zamieszkania** (osoby fizyczne):
miejscowość
kraj
adres:
ulica numer lokal
kod, miejscowość
numer telefonu
e-mail:@.....
adres strony internetowej:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

Polskie Porty Lotnicze S.A.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa

W związku z ogłoszonym postępowaniem w trybie Zapytania ofertowego (otwartego), na **zakup usługi przeprowadzenia kompleksowej inwentaryzacji odpłatnych opcji, komponentów, narzędzi i pakietów firmy Oracle posiadanych przez Zamawiającego**, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i wymaganiami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia („OPZ”) oraz wzorze zamówienia, za całkowitą cenę łączną **PLN netto**,
(słownie złotych).

Oświadczamy, że:

- 1) sytuacja finansowa naszej firmy pozwala na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu;
- 2) **posiadamy uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia;**
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania i uznajemy się za związanych określonymi tam zasadami postępowania;
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia;
- 5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego bez podatku, zaproponowana cena nie będzie podwyższana w toku realizacji zamówienia;
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą **na czas 60 dni;**
- 7) **nie powołujemy się/powołujemy się¹⁾ na zasoby innych podmiotów udostępniających w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dokumentacji postępowania, zgodnie ze Zobowiązaniem stanowiącym załącznik do oferty;**
- 8) **jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** oświadczamy, że niżej wskazany Wykonawca:

.....²⁾ będzie

wykonywał poniższy zakres czynności:

.....²⁾

- 9) zamówienie **będzie realizowane** przy udziale/bez udziału²⁾ **podwykonawców** i w związku z tym podajemy nazwy (firmy) podwykonawców²⁾ oraz wskazujemy, że podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia:
-²⁾
- 10) zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu Umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej podpisu na warunkach obustronnie uzgodnionych, elektronicznie lub w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 11) wyrażamy zgodę na warunki oraz **21 dniowy termin płatności**, liczony od dnia prawidłowo wystawionej i przekazanej Zamawiającemu faktury (decyduje data wpływu do PPL);
- 12) informacje zawarte na następujących stronach oferty:³⁾ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione;
- 13) zapoznaliśmy się z Klauzulą Informacyjną przetwarzania danych osobowych Zamawiającego dot. RODO⁴⁾, dostępną na stronie PPL S.A. <https://www.polish-airports.com/pl/rodo-i-klauzule-informacyjne.html>
- 14) nie zalegamy z płatnościami z tytułu podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz fundusz pracy;
- 15) **posiadamy/nie posiadamy** status(u) dużego przedsiębiorcy¹⁾
- 16) **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z uwagi na poniższe okoliczności, które nie zaistniały:**
- a) w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonaliśmy zamówienia udzielonego nam przez Zamawiającego lub inne Spółki powiązane z PPL lub wykonaliśmy je z nienależytą starannością, w tym w szczególności zostaliśmy obciążeni przez PPL karami umownymi w okresie 3 lat od dnia wszczęcia postępowania za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy;
- b) znajdujemy się w sporze z PPL lub spółką z grupy kapitałowej PPL, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PPL lub Spółki powiązanej z PPL;
- c) jesteśmy w stanie upadłości bądź likwidacji, wszczęto wobec nas postępowanie likwidacyjne;
- 19) **Oświadczamy również, że nie jesteśmy podmiotem, o którym mowa w Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”, tj. nie jesteśmy:**
- a) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
- b) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
- c) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 20) adres elektroniczny do przesyłania e-Dokumentów (np. faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF) to e-mail:.....²⁾
- 21) **Osoby odpowiedzialne z ramienia Wykonawcy**

numer postępowania: 74/ZO/N/TL/26

za realizację Zamówienia: Pan/Pani²⁾,

tel.:,

e-mail:,

uprawnione do podpisu Zamówienia: Pan/Pani²⁾,

tel.:,

e-mail:,

22) załącznikami do niniejszej oferty są: a)....., b).....

Wnioski, oświadczenia i zawiadomienia wykonawcy prosimy kierować do²⁾:

imię i nazwisko osoby do kontaktu:.....

adres:

telefon: e-mail:

miejscowość, data

podpis osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

1) odpowiednio skreślić;

2) uzupełnić jeżeli dotyczy lub wykreślić;

3) wypełnić tylko, gdy dotyczy; Wykonawca może zastrzec informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności; w takim wypadku należy wykazać, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).

Wzór Zamówienia
(w oddzielnym pliku)